

Adatkezelési tájékoztató

Devecseri Szociális Alapszolgáltatási Központ



A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elköteleztük magunkat, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.

Elérhetőségeink

Postai címünk:	8460 Devecser, Miskei utca 47.
E-mail címünk:	gyermekjolelet@devecser.hu
Telefonszámunk:	+3688820500
Adatvédelmi tisztviselőnk neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselőnk elérhetősége:	dpo@hanganov.hu

Készítette: **HANGANOV Kft.**

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu

Tartalomjegyzék

Elérhetőségeink.....	1
Bevezető, az adatkezelés alapelvei.....	3
Az adatkezelés biztonsága.....	3
Az adatok továbbítása.....	4
Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	4
Az Ön jogai.....	4
Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog).....	5
Adatkezelési tevékenységeink.....	5
Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok.....	5
Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvevételek.....	6
Szociális alapszolgáltatás keretében ellátottak nyilvántartása.....	6
Gyermekjóléti alapellátásban ellátottak nyilvántartása.....	8
Helyettes szülők nyilvántartása.....	11
Rendezvényen rögzített kép- és videófelvevételek.....	12
Szerződéses partnerek adatainak kezelése.....	13
Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés.....	14
Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés.....	15
Állaspályázatra jelentkezők adatai.....	16
Személyügyi nyilvántartás.....	17
Bér- és járulékszámolás.....	19
Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége.....	21

Bevezető, az adatkezelés alapelvei

Adatkezelőként elköteleztünk vagyunk a személyes adatok védelme iránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- ☐ az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- ☐ 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatározottak szerint biztosítjuk.

Az adatkezelés biztonsága

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- ☐ személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- ☐ kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- ☐ a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- ☐ a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- ☐ a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;
- ☐ az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- ☐ az iratkezelést zárt területen, védett helyiségeinkben végezzük;

- ☐ a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;
- ☐ a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításában érintett szerződéses adatfeldolgozó partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

Az adatok továbbítása

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen bemutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről – ha vannak olyanok – minden esetben tájékoztatást adunk.

Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az Ön által megadott, illetve az Önről kezelt személyes adatok megismerésére a munkaköri feladataik ellátásához szükséges mértékben munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat – kötelesek vagyunk továbbítani, illetve hatósági vizsgálat esetén az illetékes eljáró hatóság számára azokhoz hozzáférést biztosítani vagy azokat számukra átadni.

Megismerheti továbbá a személyes adatait az egyes adatkezelési műveletek végrehajtásához általunk igénybe vett adatfeldolgozó is, de kizárólag indokolt esetben és csak azokat az adatokat, amelyek az adatfeldolgozáshoz feltétlenül szükségesek.

Az Ön jogai

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (e-mailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (személyesen, illetve telefonon).

Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma, stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését vagy az adatkezelés korlátozását is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a megtagadásának indokáról).

Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog)

Minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

Hivatalos név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postai cím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefonszám:	+3613911400
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal:	www.naih.hu

Személyes adatainak védelme érdekében lehetősége van a bírósághoz is fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a jelen tájékoztató első oldalán ismertetett székhelyünk szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. Az illetékes törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.

Adatkezelési tevékenységeink

Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag a válaszadás, az Ön tájékoztatásának biztosítása, illetve az Önnel való kapcsolattartás érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Az érdeklődővel való kapcsolatfelvétel, valamint tájékoztatásának biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	A kapcsolatfelvételt kezdeményező érintett hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által az érdeklődés, kapcsolatfelvétel során önkéntesen megadottakat kezeljük: ☐ név (kapcsolattartó neve), ☐ e-mail cím, ☐ telefonszám, ☐ cím (postai-, levelezési cím).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A hozzájárulás visszavonásáig, amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára az Ön hozzájárulása nélkül.

Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvevételek

Weboldalunkon, illetve közösségi médiás felületünkön rendszeresen beszámolunk az intézményünket érintő hírekről, információkról és eseményekről, amelyek kapcsán kép-, illetve videófelvevételeket is megjelentetünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a megjelentetett kép- és videófelvevételek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.

A weboldalon keresztül közvetlenül vagy közvetett módon végzett adatkezelésekről részletes tájékoztatót talál weboldalunkon.

Az adatkezelés célja:	A weboldal, illetve a közösségi médiafelület látogatóinak tájékoztatása.
Az adatkezelés jogalapja:	A felvevételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható érintett hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A felvevételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személyek képmása, illetve videófelvevételek esetén hangja.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A felvevételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személy hozzájárulása visszavonásáig kezeljük az adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A nyilvánosságra hozott kép- és videófelvevételeket bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az oldalt. A felvevételek továbbításra kerülhetnek Devecser Város Önkormányzata által fenntartott weboldal (www.devecser.hu) és közösségi médiás felülete (https://www.facebook.com/devecser/?locale=hu_HU) felé is, valamint a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó (Devecseri Újság) és a helyi televízió (Devecseri Városi Televízió) képviselői számára.

Szociális alapszolgáltatás keretében ellátottak nyilvántartása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások esetében az ellátottakról a hatályos jogszabályokban meghatározott dokumentációkat, adatlapokat (pl.: gondozási-, illetve tevékenységi napló) és nyilvántartásokat kötelességünk vezetni.

Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés jogszabály kötelező előírásán, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: ☐ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, ☐ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, ☐ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, ☐ a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó

	szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, ☐ a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, ☐ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, ☐ a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet, ☐ a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet, ☐ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, ☐ a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.
A kezelt adatok köre:	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást kérelmező, illetve igénybe vevő ellátott adatai: ☐ természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje), ☐ telefonszáma, ☐ lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), ☐ értesítési címe, ☐ állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, ☐ Társadalombiztosítási Azonosító Jele, ☐ Adóazonosító Jele, ☐ étkeztetéshez kapcsolódó adatok (pl.: ételallergia, ételérzékenység), ☐ cselekvőképességre és egészségi állapotra vonatkozó adatok, ☐ törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, ☐ a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – töröljük az ellátott személyre vonatkozó adatokat. A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig)

	őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	Az ellátottak szükséges adatait a pszichológus (megnevezése: Fülöp Tamás, székhelye: 8229 Csopak, Homokbánya utca 5., adószáma: 66022592-1-39) és a jogi tanácsadást biztosító ügyvéd (megnevezése: Dr. Pataricza György, székhelye: 8400 Ajka, József Attila utca 33., adószáma: 54023620-1-39) felé továbbítjuk. Az étkeztetéshez kapcsolódóan adattovábbítás történik a térítési díj beszedése érdekében a Devecseri Polgármesteri Hivatal (székhelye: 8460 Devecser, Deák Ferenc tér 1.) felé. A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek felé az adatokat kötelesek vagyunk továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé: ☐ a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert, a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, működtető Magyar Államkincstár, ☐ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, ☐ Központi Statisztikai Hivatal.

Gyermekjóléti alapellátásban ellátottak nyilvántartása

A gyermekjóléti alapellátás keretében gondozott gyermekekről és családtagjaikról, továbbá az egyes ellátási formákat (pl.: helyettes szülői hálózat) nyújtó személyekről a hatályos jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokat és dokumentációkat vezetjük.

Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés jogszabály kötelező előírásán, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: ☐ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, ☐ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, ☐ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, ☐ a bűncselekmények áldozatainak segítségéről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény, ☐ a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó

	szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, ☐ a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
A kezelt adatok köre:	A gyermek: ☐ természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), ☐ lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), ☐ társadalombiztosítási azonosító jele, ☐ adóazonosító jele, ☐ személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, diákigazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos adatok, ☐ nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, ☐ anyanyelve, ☐ családi jogállása, ☐ veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok, ☐ megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, neveltségi állapotára, sajátos nevelési igényeire vonatkozó adatok, ☐ egészségi állapotára vonatkozó adatok, ☐ fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó adatok, ☐ büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok, ☐ áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok, ☐ kóros szenvedélyére vonatkozó adatok, ☐ hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok, ☐ testvéreinek személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, ☐ a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának, törvényes képviselőjének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, ☐ a lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó adatok, ☐ saját gyermekének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, ☐ sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok

	elérhetőségére vonatkozó adatok, ☐ háziorvosának, védőnőjének, ha gyermekek napközbeni ellátásában, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó, valamint a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, képességeinek, mentális állapotának fejlesztésében, vizsgálatában közreműködő intézmény, szakember elérhetőségére vonatkozó adatok. A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő: ☐ természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), ☐ lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), ☐ személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, ☐ vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére vonatkozó adatok, ☐ gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok, ☐ egészségi állapotára vonatkozó adatok, ☐ büntetlen előéletére vonatkozó adatok, ☐ áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével vagyunk kötelesek törölni az adott személyre vonatkozó adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	Adatokat továbbíthatunk a pszichológus (megnevezése: Fülöp Tamás, székhelye: 8229 Csopak, Homokbánya utca 5., adószáma: 66022592-1-39) és a jogi-tanácsadást biztosító ügyvéd (megnevezése: Dr. Pataricza György, székhelye: 8400 Ajka, József Attila utca 33., adószáma: 54023620-1-39) felé. A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei (pl.: OSAP: Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program), továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok (pl.: Gyámhatóság) felé kötelesek vagyunk az adatokat továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé: ☐ a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár,

	☐ Központi Statisztikai Hivatal.
--	---

Helyettes szülők nyilvántartása

A helyettes szülői hálózat keretében ellátást nyújtó személyekről, továbbá az ellátás keretében gondozott gyermekekről és családtagjaikról, a hatályos jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokat és dokumentációkat vezetjük.

Az adatkezelés célja:	Jogszábeli kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés jogszábeli kötelező előírásán, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszábeliokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: ☐ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, ☐ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, ☐ a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, ☐ a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, ☐ a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet, ☐ a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadással és felkészítő tanfolyamról szóló 29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet.
A kezelt adatok köre:	A befogadó szülő: ☐ természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), ☐ lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), ☐ személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, ☐ vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére vonatkozó adatok, ☐ gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok, ☐ egészségi állapotára vonatkozó adatok, ☐ büntetlen előéletére vonatkozó adatok.

A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk.
Az adattovábbítás címzettjei:	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok felé kötelesek vagyunk továbbítani az adatokat, különösen: ☐ a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermkeink védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár, ☐ Központi Statisztikai Hivatal.

Rendezvényen rögzített kép- és videófelvevételek

Az általunk szervezett rendezvényeken esetenként kép- és videófelvevételek is készülhetnek, amelyeket a nyilvánosság tájékoztatása, Intézményünk, illetve az adott rendezvény, esemény népszerűsítése céljából nyilvánosságra hozunk.

☐ Az adatkezelés célja:	A nyilvánosság tájékoztatása, intézményünk, illetve az adott rendezvény, esemény népszerűsítése.
☐ Az adatkezelés jogalapja: ☐ Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: ☐ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, ☐ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható érintett hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul.
☐ A kezelt adatok köre:	☐ A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személyek képmása, illetve videófelvevételek esetén hangja.
☐ A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személy hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adott tartalom törlésének időpontjáig kezeljük az adatokat.
☐ Az adattovábbítás címzettjei:	A nyilvánosság tájékoztatása céljából a felvételek továbbításra kerülhetnek Devecser Város Önkormányzata által fenntartott weboldal (www.devecser.hu) és közösségi médiás felülete (https://www.facebook.com/devecser/?locale=hu_HU) felé, valamint a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó (Devecseri Újság) és a helyi televízió (Devecseri Városi Televízió) képviselői számára.

Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Szerződéses partnereink természetes és jogi személyek (cégek, vállalkozások), a céges kapcsolattartói adatok is tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: e-mail cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

Az adatkezelés célja:	Szerződéses partnereink nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: ☐ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, ☐ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ☐ a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, ☐ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, ☐ a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, ☐ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, ☐ az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, ☐ a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény. A szerződéses kapcsolattartók személyes adatai esetében az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.
A kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek természetes és jogi személyek, illetve a jogi személyek képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok: ☐ név (cég tulajdonosa), ☐ cím (székhely, számlázási cím), ☐ adószám, ☐ bankszámlaszám, ☐ e-mail cím, ☐ telefonszám, ☐ átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok. További szerződéses adatok körében a kapcsolattartók adatai: ☐ név, ☐ telefonszám, ☐ e-mail cím.
A személyes adatok	A szerződéssel összefüggésben helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése

megőrzésének, tárolásának ideje:	minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat. A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A szerződésekkel összefüggésben kezelt személyes adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára, de egy esetleges vizsgálatban illetékes eljáró szervek az uniós vagy a tagállami joggal összhangban hozzáférhetnek azok tartalmához, illetve az azokban rögzített személyes adatokhoz. A szerződések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, adott esetben a Magyar Államkincstár számára kötelesek vagyunk átadni, továbbítani.

Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot amennyiben panasz merülne fel. A panasz megtétele során megadott személyes adatait kizárólag a panasz kivizsgálása érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: ☐ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, ☐ a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény, ☐ a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény, ☐ az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény.
A kezelt adatok köre:	☐ bejelentő neve, ☐ lakcíme, ☐ elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe, ☐ bejelentő által megadott további személyes adatok, ☐ panasszal érintett személyes adatai.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A panasszal kapcsolatos, illetve az abban foglalt személyes adatokat a panasz tárgya szerinti ágazati-szakmai jogszabályokban meghatározott időtartam szerint kezeljük. Az egészségügyi panaszok esetében a kötelező megőrzési idő 5 év, azt követően a személyes adatokat töröljük.

Az adattovábbítás címzettjei:	A panasz kivizsgálásában, kezelésében illetékes eljáró szervek, hatóságok részére az adatok továbbításra kerülhetnek.
-------------------------------	---

Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségterítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor: ☐ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, ☐ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ☐ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, ☐ az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, ☐ a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt adatok köre:	☐ adatigénylő neve, ☐ elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám), ☐ igényelt adatok köre, ☐ költségterítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), ☐ bankszámlaszám (költségterítés banki utalással történő teljesítése esetén).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezelhetjük. A költségterítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a

Adatkezelési tájékoztató – Devecseri Szociális Alapszolgáltatási Központ

	bizonylatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) adattartalma a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kerül továbbításra.

Állaspályázatra jelentkezők adatai

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként állaspályázatokat hirdetünk meg.

Az adatkezelés célja:	A működésünk folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az állaspályázatra jelentkező hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontján, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikkén alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: ☐ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, ☐ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, ☐ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, ☐ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, ☐ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, ☐ a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, ☐ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, ☐ a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, ☐ a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
A kezelt adatok köre:	Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok: ☐ név, ☐ születési név, ☐ anyja neve,

	☐ neme, ☐ születési hely, idő, ☐ családi állapot, ☐ állampolgárság, ☐ lakcím, (lakóhely, tartózkodási hely), ☐ értesítési cím, ☐ telefonszám, ☐ e-mail cím, ☐ önéletrajz, ☐ fénykép, ☐ képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok adatai, ☐ hatósági bizonyítvány sorszáma, információtartalma.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A benyújtott álláspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában töröljük az adatait. A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára visszajuttatjuk a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor legfeljebb 90 nap elteltével töröljük, megsemmisítjük a pályázati anyagait.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára.

Személyügyi nyilvántartás

Munkatársaink adatait a jogszabályban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Munkáltatóként a jogszabályokban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeink teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladataink támogatása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá GDPR 10. cikkén alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: ☐ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, ☐ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, ☐ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, ☐ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a

	szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, ☐ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, ☐ a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, ☐ a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet, ☐ az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, ☐ a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet, ☐ a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, ☐ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, ☐ a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, ☐ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, ☐ a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, ☐ a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
A kezelt adatok köre:	A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok: ☐ név, ☐ születési hely és idő, ☐ anyja neve, ☐ személyi igazolvány száma, ☐ házassági anyakönyvi kivonat száma, ☐ halotti anyakönyvi kivonat száma, ☐ lakcím (lakóhely, tartózkodási hely), ☐ értesítési cím, ☐ állampolgárság, ☐ telefonszám, ☐ e-mail cím, ☐ iskolai végzettség, ☐ szakmai, tanfolyami végzettségek, ☐ képesítést igazoló okmányok száma,

	☐ munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja, ☐ gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult foglalkoztatottak esetén), ☐ eltartottak adatai (név, születési idő), ☐ hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre. A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatokat 5 évig őrizzük a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.
Az adattovábbítás címzettjei:	A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz szükséges alap adatokat (név, munkakör, beosztás) szerződéses partnereink (üzemorvos, munkavédelmi szolgáltató) felé továbbítjuk. ☐ Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnerünk (üzemorvos megnevezése: Elixir 2000 Háziorvosi Egészségügyi Szolgáltató Bt., székhelye: 8460 Devecser, Kossuth u. 3., adószáma: 27261954-1-19), ☐ Munkavédelmi szolgáltató partnerünk (megnevezése: Fyrex Kft., székhelye: 9700 Szombathely, Varasd u. 10., adószáma: 26216205-2-18). Foglalkoztatottjaink adatait jogszabályi előírás alapján a Közalkalmazotti alapnyilvántartás (működtetője a Belügyminisztérium), illetve a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartás (a Magyar Államkincstár vezeti) központi informatikai rendszerébe kötelesek vagyunk feltölteni. A foglalkoztatással összefüggő, illetve a humán erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek felé is továbbítani vagyunk kötelesek adatokat, ilyenek például különösen az alábbiak: ☐ Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, ☐ Központi Statisztikai Hivatal.

Bér- és járulékszámolás

Az adatkezelés célja:	A bér- és járulékszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: ☐ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,

	☐ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, ☐ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, ☐ a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, ☐ a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, ☐ a gyermekek védelméről és a gyámmügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, ☐ a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, ☐ a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, ☐ az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, ☐ a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, ☐ a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, ☐ a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, ☐ az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény, ☐ a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, ☐ a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, ☐ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt adatok köre:	A bér- és járulékszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok: ☐ foglalkoztatott neve, ☐ lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), ☐ adószáma, ☐ TAJ száma, ☐ bankszámlaszáma, ☐ nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok, ☐ eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám), ☐ házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám), ☐ munkaköre, besorolása, beosztása.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott

Adatkezelési tájékoztató – Devecseri Szociális Alapszolgálati Központ

	időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre. Munkáltatóként a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított, irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig kötelesek vagyunk megőrizni.
Az adattovábbítás címzettjei:	A foglalkoztatottak bér- és járulékszámolással összefüggő adatait a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei számára, így a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé, továbbá a külön jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó, a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár.), az eljáró hatóságok, társszervek felé kötelesek vagyunk bejelenteni, illetve továbbítani.

Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

Jelen tájékoztatót olyan formában és módon tesszük elérhetővé, hogy annak hozzáférhetősége bármely helyben érintett számára biztosított legyen.

Kelt: Devecser, 2025. május 30.

